**T.C**

**OSMANİYE VALİLİĞİ**

**ŞEHİT JANDARMA BAŞÇAVUŞ MEHMET ÇAPAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# mişler

# SUNUŞ

Başarı, hiçbir zaman tesadüflerin sonucunda ortaya çıkmaz. Başarı varsa plân vardır. Plân yapmak fotoğrafı önceden görme işidir. Nerede olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir.

Kurumlar başarılarını çalışanlar sayesinde gerçekleştirirler. Bu başarıların ortaya çıkabilmesi için de çalışanlar tarafından kurumların benimsenmesi gerekir. Benimseme, plânlamadan başlanarak uygulanmasına, hatta ortaya çıkan sonucun değerlendirilmesine, değerlendirmeden oluşacak sorumluluğun paylaşılmasına çalışanın ortak edilmesi neticesinde oluşacaktır. Benimseme başarıyı, başarı kaliteyi, mutluluk ve huzuru getirecektir. Stratejik planlamada da güdülen nihai amaç budur. Marka haline gelen kurumlar diğer kurumlar için güzel örnek olacak ve bütün kurumlar kapasitelerini zorlayarak kaliteli iş, hizmet ve ürün ortaya koyacaklardır. Ancak bunun yapılması için doğru plânlama şarttır. Hedefler ufuk çizgisi kadar görülebilecek ve yakalanabilecek, gerçekleştiğinde yeni hedefler ortaya çıkacak ve yeni bir ufuk çizgisi önünüzde belirecek, bu da sürekli bir gelişmeyi sağlayacaktır.

Okulumuz çalışanlarının gayretlerini görüyor, kaynaklarını, imkânlarını biliyoruz. Yapılan stratejik plânlamayla Ş.J.B.Mehmet Çapar İlkokulu mensuplarının “ufuk çizgilerini belirleyerek” çalışmalarını hızlandıracaklarına ve var olan hedeflerle yetinmeyeceklerine inanıyoruz. Bu çalışmaların bekleneni ve arzulananı vermesi dileğiyle

**Mehmet İŞLER**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_Toc28260676)

[İçindekiler 4](#_Toc28260677)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc28260678)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 7](#_Toc28260679)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc28260680)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc28260681)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc28260682)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc28260683)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc28260684)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc28260685)

[MİSYONUMUZ: 26](#_Toc28260686)

[VİZYONUMUZ: 26](#_Toc28260687)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc28260688)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc28260689)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc28260690)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc28260691)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 35](#_Toc28260692)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 40](#_Toc28260693)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc28260694)

[EKLER 41](#_Toc28260695)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet İŞLER | Okul Müdürü | Fatma CANDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Fatma CANDEMİR | Müdür Yardımcısı | Halil ÖZALP | Öğretmen |
| Nurettin KÖKSAL | Muhtar | Mustafa IŞIK | Öğretmen |
|  |  | Derya KARATAŞ | Öğretmen |
|  |  | İbrahim Küçük | Öğretmen |
|  |  | Tuğçe AYDINCI | Öğretmen |
|  |  | Fatma TEHÇİ | Okul personeli |
|  |  | Mustafa EĞLENCE | Okul aile bir.baş. |
|  |  | Erhan KOÇ | Veli |
|  |  | Aysu Tehçi | Veli |

# BÖLÜMII:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Tehçi köyüne yapılan  4 derslikli ilkokul 2014-2015 eğitim öğretim yılında eğitim öğretim hayatına başladı. Aralık 2014 tarihinde hayırsever Hülya Örtlek tarafından yaptırılan Anasınıfı binası ile okulumuz ek binaya kavuşarak daha kaliteli eğitim vermeye başladı.

Açıldığı yıldan itibaren Osmaniye'nin gözde eğitim kurumlarından birisi olmayı hedefleyen Ş.J.B.Mehmet Çapar İlkokulu, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde hedeflerine doğru ilerlemektedir.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Bir müdür, bir müdür yardımcısı, 5 öğretmen, iki hizmetli ve 104 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Osmaniye | | | | **İlçesi:**Merkez | | | |
| **Adres:** | TehçiKöyü;MERKEZ Cadde/Sokak:Yok Dış Kapı No:219 MERKEZ/OSMANİYE | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://sjbmehmetcapar.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 0328 838 5262 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [757560@meb.k12.tr](mailto:757560@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | www.şjbmehmetcapar.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **757560** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 49 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 55 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 104 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 60 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **5** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **300** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **11** |  |  |  |
| **Diğer (Mutfak)** | **1** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 11 | 12 | 23 |
| 2/A | 7 | 14 | 21 |
| 3/A | 6 | 11 | 17 |
| 4/A | 9 | 8 | 17 |
| Anasınıfı /A | 16 | 10 | 26 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 2.384 | 2.400 |
| 2018 | 5.700 | 5.800 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğretmen Anket Sonuçları :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OLUMLU YÖNLERİMİZ |  | OLUMSUZ YÖNLERİMİZ |  |
| Önemli gün ve haftalarda proğram yapılması(2) |  | Kütüphanenin bulunmaması | (3) |
| Sağlıklı dengeli beslenmeye önem verilmesi | (2) | Spor alanlarının bulunmaması | (2) |
| Öğrenci sayısının sınıflarda ideal olması | (2) | Bilişim Sınıfının olmaması |  |
| Öğretmenlerin öğrencilerle yeterince ilgilenmesi |  | Maddi imkansızlıklar | (3) |
| Bilgisayar ve projeksiyon mevcut olması |  | Araç-Gereç eksikliği |  |
| Okul aile işbirliğine önem verilmesi | (2) | Anasınıfında İnternet eksikliği ve ısınma problemi | (2) |
| Sağlıklı ve samimi iletişim | (2) | İhata Duvarının bulunmaması | (2) |
| Öğrencilerin etkin katılımının sağlanması |  | Çok amaçlı salonun bulunmaması | (2) |
| Web sayfamızın güncellenmesi |  | Oyun alanının eğimli olması |  |
| Teknolojik yeniliklerden faydalanma(2) |  | Çam ağaçlarının sık olması ve alerjiye neden olması |  |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OLUMLU YÖNLERİMİZ |  | OLUMSUZ YÖNLERİMİZ |  |
| Okulun temiz tutulması | 5 | Kantin olmaması | 5 |
| Arkadaşlarımıza iyi davranmak | 2 | Lavabo çeşmelerinin çabuk bozulması |  |
| Okulumuzun güvenilir olması | 12 | Bilişim Sınıfının olmaması |  |
| Öğretmenlerin öğrencilerle yeterince ilgilenmesi | 2 | Maddi imkansızlıklar | 2 |
| Bilgisayar ve projeksiyon mevcut olması | 2 | Araç-Gereç eksikliği | 3 |
| Okulda çocuk parkı olması | 3 | Öğrencilerin sorumsuz davranışları | 5 |
| Sağlıklı ve samimi iletişim | 9 | İhata Duvarının bulunmaması | 2 |
| Kalorifer olması | 2 | Parkta oynarken yoğunluk | 2 |
| Sosyal etkinlikler yapılması |  | Oyun alanının eğimli olması | 4 |
| Okul kurallarına uyum | 8 | Çam ağaçlarının sık olması ve alerjiye neden olması | 6 |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OLUMLU YÖNLERİMİZ |  | OLUMSUZ YÖNLERİMİZ |  |
| Okulun temiz tutulması | 5 | Kantin olmaması | 2 |
| Velilere ilgili ve duyarlı | 4 | Sorgulayan bireylerin yetersizliği |  |
| Okulumuzun güvenilir olması | 2 | Kameraların yetersizliği | 2 |
| Öğretmenlerin öğrencilerle yeterince ilgilenmesi | 2 | Bireyin özgür düşünme yeteneğinin geliştirilememesi |  |
| Bilgisayar ve projeksiyon mevcut olması | 2 | Araç-Gereç eksikliği | 3 |
| Nesillerimizi yetiştirir |  | Kütüphane olmaması | 2 |
| Sağlıklı ve samimi iletişim | 9 | İhata Duvarının bulunmaması | 2 |
| Çağdaş bilim ve mantık kazandırır | 2 | İngilizce öğretmeninin ve rehber öğretmeninin olmaması | 2 |
| Sosyal etkinlikler yapılması |  | Oyun alanının eğimli olmas1 | 5 |
| Okul kurallarına uyum | 2 | Sosyal etkinliklerin az olması |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin derslere ve sosyal etkinliklere ilgisi |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | Etkinlik ve faaliyetlere velilerin yoğun ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | Binanın tek katlı olması ve okul bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Her sınıfta projeksiyon ,bilgisayar ve internet erişimi olması. |
| Bütçe | Okul öncesi aidatı ve Okul aile birliği gelirlerinin olması |
| Yönetim Süreçleri | Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması |
| İletişim Süreçleri | Bütün paydaşlarla olumlu iletişim içerisinde olunması |
| Diğer | Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının yetersiz olması ve teknolojik bağımlılık |
| Çalışanlar | Rehber öğretmen olmaması, öğretmen değişimlerinin kısa aralıklarla ve fazla olması |
| Veliler | Eğitim seviyesinin düşük olması ve dar gelirli olması |
| Bina ve Yerleşke | Kantin, depo ve spor alanlarının olmaması, kalorifer dairesinin bina içerisinde bulunması. |
| Donanım | Akıllı tahta olmaması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin çok yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen sirkülasyonunun çok olması. |
| İletişim Süreçleri | Şehir merkezine uzak bir konumda bulunması |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sistemindeki reformlar |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan bütçe |
| Sosyolojik | Vatandaşlarımızın toplumsal değer ve normlara önem vermesi |
| Teknolojik | Okulumuzda Bilgisayar,internet ve projeksiyon bulunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuattaki güncellemeler |
| Ekolojik | İklimin ve toprak yapısının tarıma elverişli olması organik ürünler yetişmesine olanak sağlaması ve okul bahçesinde yeşil alanın çok olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkisi. |
| Teknolojik | Gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Okulumuzun çevresinde bulunan otoban ve tren yolunun varlığı ile bahçede çam ağaçlarının yazın tırtıl alerjisi yapması,okul bahçesinden elektrik telleri geçmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesinin sağlanması |
| **2** | Okullaşma oranlarının artırılması |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilerek ve okula kazandırılması |
| **4** | Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerinin sağlanması |
| **5** | Okula yeni başlayan ve yeni gelen öğrencilerin okula uyum ve oryantasyonu |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri tespit edip gerekli önlemlerin alınması |
| **7** | Yabancı öğrencilerin eğitim-öğretime kazandırılması |
| **8** | Velilerin eğitimlerini sağlayarak öğrencinin ev ve diğer ortamlarda eğitime ulaşmalarında destek verilmesi |
| **9** | Hayat boyu öğrenmenin teşvik edilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Her bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması |
| **2** | Özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlanması |
| **3** | Öğrenci başarılarını artırmaya yönelik öğretim yöntemleri uygulanması ve kurslar düzenlenmesi |
| **4** | Aile eğitimleri düzenlemek ve aile ile işbirliği içerisinde çalışılması |
| **5** | Bireysel yeteneklerinin, gizli güçlerinin, özel yeteneklerinin ortaya çıkmasının sağlanması |
| **6** | Projeler, sosyal etkinlikler ve sportif etkinliklere katılımlarının sağlanması |
| **7** | Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışılması |
| **8** | Eğitici seminer ve toplantılar düzenlenmesi |
| **9** | Okuma alışkanlığı kazandırmak ve ders araç gereçlerinin tamamlanması için gereken desteğin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Açık ve etkili bir şekilde iletişim kurma |
| **2** | Kurumun fiziki donanım ve mali alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması. |
| **3** | Tüm paydaşların yönetime katılımının sağlanması |
| **4** | Okul binası ve bahçesinin coğrafi konumu |
| **5** | Okulda çalışan diğer personellerin eğitimlerini sağlama ve olumlu iletişim içerisinde çalışma |
| **6** | Temizlik ve hijyen konusunda hassas davranılması |
| **7** | Diğer kurumlarla işbirliği içinde çalışılması |
| **8** | İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ:

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek, her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ:

Öğrencilerine bilgiye ulaşmayı ve öğrenmeyi, bilgilerini paylaşmayı, toplumun hizmetinde kullanmayı öğreten; toplumun maddi ve manevi değerlerini benimseyen ve saygı duyan bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Önce insan

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük

3) Bireysel farkları dikkate almak

4) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak

5) Yetkinlik,üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olan

6) Milli ve manevi değerlere bağlılık

7) Sorumluluk duygusunu kazandırmak

8) Sürekli gelişim

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve okulöncesi kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | Okul öncesi | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| İlkokul | 85 | 90 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | Okul öncesi | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| İlkokul | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Veli eğitimlerine katılan veli oranı | Okul öncesi | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| İlkokul | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.1.8** | Veli toplantısına katılan veli oranı | Okul öncesi | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| İlkokul | 30 | 35 | 45 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi | 01 Ağustos-10 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için uyum haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ayının ilk haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | Tüm okul Personeli | Her ay ,ayda bir |
| **1.1.5** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | Okul Müdürü | Şubat 2020 |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını artırmak için ailelere farkındalık eğitimi verilecektir | Rehberlik Servisi | Haziran 2020 |
| **1.1.7** | Özel eğitim alması gereken gurupların belirlenerek RAM ile işbirliği yapılacaktır | Rehberlik Servisi | Haziran 2020 |
| **1.1.8** | Kaynaştırma eğitiminin amaçları hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül 2019 |
| **1.1.9** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | | 15 | 17 | | 19 | 21 | | 23 | 25 | |
| **PG.2.1.2** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | | 60 | 80 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | | 5 | 10 | | 12 | 14 | | 16 | 20 | |
| **PG.2.1.4** | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | PG.2.1.4.1 Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı | 35 | 35 | | 35 | 40 | | 40 | 40 | |
| PG.2.1.4.2 Takdir belgesi alan öğrenci Oranı | 30 | 35 | 35 | | 35 | 40 | | | 40 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | |
| **PG.2.1.6** | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | 9 | 10 | |
| **PG.2.1.7** | Ders bazında yılsonu puan ortalamaları | **PG.2.1.7**.1 4. sınıf yabancı dil dersi | 60 | 60 | | 65 | 65 | | 70 | 70 | |
| **PG.2.1.7.2** 4. sınıf matematik dersi | 65 | 65 | | 65 | 65 | | 70 | 70 | |
| **PG.2.1.7.3** 4. sınıf Türkçe dersi | 65 | 65 | | 70 | 70 | | 75 | 75 | |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik servisi | Ekim 2019 |
| **2.1.2** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Rehberlik servisi | Kasım 2019 |
| **2.1.3** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışmalar ve kampanyalar düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Aralık 2019 |
| **2.1.4** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Aralık 2019 |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik servisi | Aralık 2019 |
| **2.1.6** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Rehberlik servisi | Aralık 2019 |
| **2.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin,ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Aralık 2019 |
| **2.1.8** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Kasım 2019 |
| **2.1.9** | Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Ekim 2019 |
| **2.1.10** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Mart 2020 |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | Eylül 2019 |

### Stratejik Hedef 2.2.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.2** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.3** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | | 0 | 0 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyetlere katılan öğrenci oranı | | 0 | 0 | | 10 | 10 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı | 1 | 2 | | 4 | 20 | 40 | 50 |
| Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı | 60 | 65 | | 70 | 70 | 75 | 75 |
| Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı | 10 | 15 | | 20 | 20 | 30 | 40 |
| Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı | 60 | 65 | | 70 | 70 | 75 | 75 |
| Spor lisansı olan öğrenci oranı | 0 | 0 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı | | 20 | 25 | | 30 | 32 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.7** | Okul dışı öğrenme alanlarına katılan öğrenci oranı | | 15 | 20 | | 20 | 25 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi,Öğretmenler | Aralık 2019 |
| **2.2.2** | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır | Okul İdaresi,Öğretmenler | Haziran 2020 |
| **2.2.3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içerenSosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul İdaresi,Öğretmenler | Mayıs 2020 |
| **2.2.4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Mayıs 2020 |
| **2.2.5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Kasım 2019 |
| **2.2.6** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi,Öğretmenler | Ekim 2019 |
| **2.2.7** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul İdaresi,Öğretmenler | Haziran 2020 |
| **2.2.8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanacaktır. | Okul İdaresi,Öğretmenler | Aralık 2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen oranı | 0 | 20 | | 20 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 8 | 10 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi) | 15 | 15 | | 15 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.6** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı | 15 | 30 | | 30 | 45 | 45 | 60 |
| **PG.3.1.7** | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % | 15 | 15 | | 30 | 30 | 45 | 45 |
| **PG.3.1.8** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı | 15 | 30 | | 30 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Aralık 2019 |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran 2020 |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran 2020 |
| **3.1.4.** | Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Mart 2020 |
| **3.1.5** | Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran 2020 |
| **3.1.6** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Haziran 2020 |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Haziran 2020 |
| **3.1.8** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Aralık 2019 |

*Stratejik Hedef 3.2:* Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı | 20 | 30 | | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.2.3** | Okul bahçesi ve yeşil alanda yetiştirilen fidan sayısı | 85 | 153 | | 160 | 180 | 190 | 200 |
| **PG.3.2.4** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Tasarım Beceri Atölyeleri sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.2.6** | Beyaz Bayrak Sertifika durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.3.2.8** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 70 |
| **PG.3.2.9** | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Donatım ihtiyaçları için milli eğitim ve okul aile birliği ile görüşülüp ihtiyaçlar giderilecektir. | Okul İdaresi | Aralık 2019 |
| **3.2.2** | Elektrik Su sıvı yakıt vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul İdaresi | Ekim 2019 |
| **3.2.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi. | Tüm çalışanlar | Mart 2020 |
| **3.2.4** | Atölyelerin kurulması için hayırseverlerden destek alınacak | Tüm çalışanlar | Haziran 2020 |
| **3.2.5** | Veli ve diğer kurumlarla işbirliği içerisinde Fidan dikme etkinlikleri yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Ekim 2019 |
| **3.2.6** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Tüm çalışanlar | Ekim 2019 |
| **3.2.7** | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Tüm çalışanlar | Haziran 2020 |
| **3.2.8** | Öğrencilere kütüphaneden faydalanmalarına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Aralık 2019 |
| **3.2.9** | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. |  | Ekim 2019 |

*Stratejik Hedef 3.3:* Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.3.2** | Eğitim-öğretim ve yönetsel faaliyetleri izleme değerlendirme sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.3** | Faaliyetlere velilerin katılım oranı | 20 | 25 | | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.3.3.4** | Veli toplantılarına katılım oranı(%) | 30 | 35 | | 45 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.3.3.5** | Çalışan Memnuniyet oranı (%) | 70 | 80 | | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.6** | Okul web sitesi etkin kullanım sıralaması( İl ve Türkiye sıralaması) | 2-772 | 14-3118 | | 10-2000 | 8-1500 | 6-1000 | 3-500 |
| **PG.3.3.7** | Okul sitelerine giren yıllık haber ve duyuru sayısı | 80 | 110 | | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.3.3.8** | Okul internet sitesi yıllık ziyaretçi sayısı | 7500 | 12000 | | 14000 | 16000 | 18000 | 20000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Rehberlik Servisi | Ekim 2019 |
| **3.3.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Tüm Paydaşlar | Aralık 2019 |
| **3.3.3** | Okul internet sitesi güncellenecektir. | Web Site Ekibi | Ekim 2019 |
| **3.3.4** | Etkinliklerde velilere sorumluluk verilecektir. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eylül 2019 |
| **3.3.5** | Okul dışı Etkinlikler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Kasım 2019 |
| **3.3.6** | Yapılan tüm etkinlikler sitede yayınlanacaktır. | Web Site Ekibi | Aralık 2019 |
| **3.3.7** | Sitemiz hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | Web Site Ekibi | Ocak 2020 |
| **3.3.8** | Ev ziyaretleri ile okuldaki etkinliklerle ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Okul idaresi -Öğretmenler | Mart 2020 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 30000 |
| **TOPLAM** | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 30000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri